

## Allegato 2) all'Accordo Contrattuale 2022

### MODALITA' DI GESTIONE / UTILIZZO DEL BUDGET

- La struttura accreditata è chiamata a erogare prestazioni per conto e con oneri del Servizio Sanitario Regionale esclusivamente entro gli importi di budget assegnati annualmente, articolati in sotto-budget (per volumi e tipologia di prestazioni) e riportati nell'Accordo Contrattuale.
- Al di fuori dell'Accordo Contrattuale la struttura accreditata non ha titolo per erogare attività per conto e con oneri a carico del SSR e quindi non può accettare prescrizioni effettuate su ricetta del SSN né incassare il ticket e, per conto dell'ULSS, la quota fissa. Non sono consentite pertanto l'erogazione e la fatturazione di attività in supero al budget assegnato.
- In corso d'anno l'Azienda ULSS 6 procede al monitoraggio dell'utilizzo dei sotto-budget ed eventuali ri-articolazioni dei volumi e/o della tipologia di prestazioni possono essere concordate a fronte della sussistenza di criticità aziendali nella gestione dei tempi di attesa.
- L'erogazione delle prestazioni a budget è articolata e calendarizzata in modo continuativo e omogeneo nell'arco dell'anno (dodicesimi).
- La gestione del 100% dell'offerta della struttura privata accreditata tramite il Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'ULSS è condizione necessaria per la sottoscrizione e il mantenimento dell'Accordo Contrattuale.
- La struttura accreditata è tenuta a comunicare al Servizio Gestione Parametri dell'ULSS 6, nel rispetto degli importi di budget e dei sotto-budget assegnati, l'articolazione delle sedute previste, con la tipologia e la quantità di prestazioni, da inserire nelle agende di prenotazione, relativamente all'intero anno con calendarizzazione in dodicesimi. Non sono consentite "aperture frazionate dei calendari".
- Le parti, in sede di esecuzione dell'accordo, concordano, nell'ambito di ciascun sotto-budget delle branche a visita e della radiologia diagnostica e sulla base di specifiche necessità, singoli codici del Nomenclatore Tariffario da inserire nell'agenda di prenotazione.
- Eventuali modifiche programmate, in corso d'anno, ai calendari delle agende di prenotazione devono essere forniti all'Ufficio Gestione Parametri almeno 10 giorni prima della data a partire dalla quale si richiede la modifica.
- Il CUP Manager, in accordo con la UOS Attività Specialistiche, richiamato il principio di autosufficienza erogativa aziendale contenuto nella regolamentazione vigente, imposta i parametri delle agende a CUP in modo da garantire prioritariamente l'accesso agli assistiti dell'ULSS 6.
- In relazione all'andamento dei tempi di attesa il CUP Manager articola le agende di prenotazione, calendarizzate in dodicesimi, per classi di priorità. In corso d'anno, tenendo fermi i sotto-budget assegnati, il CUP Manager, sostenuto dalla UOS Attività Specialistiche, sulla base della fluttuazione della domanda di prestazioni, può prevedere la rimodulazione nelle agende delle classi di priorità, concordandola con la struttura accreditata.

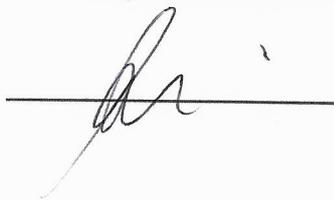
Hy  
di 1

## ULTERIORI ADEMPIMENTI

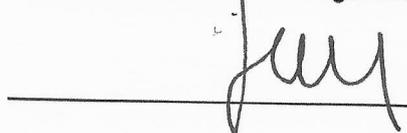
La struttura accreditata è tenuta a:

- perseguire l'appropriatezza prescrittiva ed erogativa anche al fine di concorrere con l'ULSS al raggiungimento del previsto standard di prestazioni per abitante;
- concorrere con l'Azienda ULSS alla realizzazione degli obiettivi previsti dai provvedimenti regionali e assegnati all'Azienda stessa, in particolare per il rispetto dei tempi di attesa;
- rispettare contenuti e tempistiche dei flussi informativi previsti dalla normativa vigente per la specialistica ambulatoriale e a partecipare alle verifiche di qualità degli stessi;
- rendersi disponibile all'erogazione delle prestazioni in orario serale (dopo le ore 20 nei giorni di lunedì e di mercoledì), il sabato pomeriggio e la domenica mattina, all'interno del budget complessivo assegnato, secondo calendarizzazione, tipologia e volume da concordare con la Direzione Sanitaria ULSS 6; ciò al fine di creare, anche tramite il ricorso alla rotazione tra strutture, una rete di ambulatori pubblici e privati accreditati che assicuri all'utenza la più ampia accessibilità;
- garantire, ai sensi della D.G.R. n. 2022 del 28/12/2018 "Aggiornamento del sistema dei controlli dell'attività sanitaria nella Regione Veneto", gli adempimenti relativi ai controlli interni e fornire collaborazione al Nucleo Aziendale di Controllo dell'ULSS 6 per l'esecuzione dei controlli esterni previsti dal Piano Aziendale Controlli;
- partecipare, come previsto dalla DGR 2166/17, al progetto regionale di creazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, adeguando, secondo le tempistiche indicate dalla Regione, i propri sistemi informatici per garantire la necessaria integrazione con i sistemi aziendali e regionali secondo lo standard del progetto FSEr;
- rispettare, ai sensi dell'art. 38 L.R. 30/2016, le disposizioni e gli adempimenti impartiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sul rispetto degli obblighi in tema di anticorruzione e trasparenza;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice di comportamento dell'Azienda ULSS 6 (approvato con Deliberazioni del Direttore Generale n. 173/2018 e n. 414 /2019 pubblicate nel sito aziendale dell'ULSS 6), documento che deve essere disponibile presso la Struttura in quanto gli effetti si estendono ai collaboratori a qualsiasi titolo di enti fornitori di servizi in favore della pubblica amministrazione.

Per l'erogatore accreditato



Per l'Azienda Ulss 6 Euganea



**Allegato 1) all'Accordo Contrattuale**

**TRA AZIENDA ULSS N. 6 - EUGANEA - E L'EROGATORE PRIVATO ACCREDITATO  
DERMA CENTER DI BORDIN DR.SSA ANNA SRL - 611149 -**

**PRESTAZIONI in CONTRATTO  
VOLUME ANNO: 2022**

*Il presente schema riassume le prestazioni sanitarie ambulatoriali che rientrano nel contratto tra Aulss e soggetto erogatore secondo il presente Accordo Contrattuale.*

Branca specialistica	Prestazioni			Volume annuale prestazioni	
	Codice	Definizione	Tariffa Euro	Numero prestazioni	Euro
Dermosifilopatia	89.7A.7	-Prima visita dermatologica	N.T. vigente		42.572,75
	89.01.7	-Visita dermatologica di controllo	N.T. vigente		4.434,65
	86.30.1	-Asportazione lesioni crioterapia	N.T. vigente		39.025,02
	86.30.2	-Asportazione lesioni neve carbonica o protossido di azoto			
	86.30.3	-Asportazione lesioni mediante cauterizzazione o folgorazione			
	89.39.6	-Osservazione lesioni cute e annessi con videodermatoscopio			
	Gruppo Misto (Tutte le prestazioni della branca 52 di cui all'allegato B)	N.T. vigente		2.660,80	
<b>TOTALE BUDGET</b>	//	//	//	//	<b>88.693,22</b>
<b>erogazione attesa mensile</b>					<b>7.391,10</b>
<b>Budget assistiti del Veneto "fuori ulss" = 3%</b>					<b>2.660,80</b>
<p>Percentuale di budget utilizzabile per utenti di altre ulss del Veneto. Le prestazioni ricomprese in questa quota sono prenotate a CUP direttamente dalla struttura accreditata in agende dedicate. Deve essere comunque garantita l'osservanza della vigente regolamentazione regionale che prevede il rispetto dei tempi di attesa per tutte le classi di priorità nei confronti degli assistiti dell'Ulss 6.</p>					

Per l'Erogatore accreditato

**BORDIN dr.ssa ANNA sri**  
Via G. Marconi, 79  
35020 PONTE S. NICOLÒ (PD)  
P. IVA 04085310284

Per l'Azienda **Ulss 6 Euganea**